



Република Србија
Висока медицинска школа
струковних студија
Ђуприја

Лоле Рибара 1/2, 35230 Ђуприја, Тел: 035/401-140, Факс: 035/401-130, www.vmscuprija.edu.rs, vmscuprija@gmail.com
ПИБ: 101371421, МБ: 17228838, Шифра делатности: 8542, Текући рачун: 840-1380666-30

ПРАВИЛНИК О СТУДИЈАМА

(Пречишћен текст)

Ђуприја, децембар 2016.

На основу члана 24-31 и члана 79. – 105 в. Закона о високом образовању (Сл.гласник РС, бр.76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014) и члана 64., став 2. Статута Високе медицинске школе струковних студијс у Ћуприји, Наставно веће школе на седници одржаној дана 26.12.2016. године доноси

ПРАВИЛНИК О СТУДИЈАМА **(Пречишћен текст)**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се правила студија на студијским програмима основних и специјалистичких струковних студија.

Члан 2.

Студијске програме Школе доноси Наставно веће.

Сви студијски програми се остварују у оквиру Медицинског поља, кроз научне области Медицинске науке и Фармацеутске науке.

Студијски програм се реализује кроз предавања, вежбе, семинаре, консултације, стручне радове, као и друге облике образовног рада.

Члан 3.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се :

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

План извођења наставе

Члан 4.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Наставно веће.

Планом извођења наставе утврђују се :

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провера знања, стручна пракса и др.);
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Члан 5.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму од 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе, самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници организованој од стране Школе на пројектима од значаја за локалну заједницу и других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 6.

Струковне студије организују се и изводе као :

- основне струковне студије које трају три школске године и чијим се завршетком стиче од 180 ЕСПБ бодова;
- специјалистичке струковне студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова:

Члан 7.

Студијским програмом основних струковних и специјалистичких студија предвиђен је завршни рад.

Члан 8.

Између различитих студијских програма може се вршити пренос ЕСПБ бодова. Критеријуме и услове преноса ЕСПБ бодова прописује Наставно веће.

Члан 9.

Школа подноси захтев за допуну дозволе за нов студијски програм.

Измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Школа врши ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом.

Члан 10.

Школа може организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе са другом домаћом или страном високошколском установом.

Упис на студијске програме

Члан 11.

Број студената који ће се уписати на студијске програме утврђује Наставно веће школе. Број студената за упис утврђује се у оквиру одобреног броја студената садржаног у дозволи за рад за одређени студијски програм.

Влада Републике Србије за сваку школску годину одређује број студената који ће се финансирати из средстава републичког буџета.

Конкурс за упис на студије

Члан 12.

Конкурс за упис на студије објављује Наставно веће.

Конкурс садржи: број студената за одређени студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед и висину школарине. Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године (у складу са Заједничким конкурсом Министарства просвете).Висину школарине одређује Савет школе .

Студенти

Члан 13.

Студент је физичко лице уписано на студијски програм који изводи Школа. Својство студента доказује се индексом.

Члан 14.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент оствари на другој школи не може бити краћи од једног ни дужи од три семестра. Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Упис

Члан 15.

На студијски програм основних струковних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању. Сви пријављени кандидати полажу пријемни испит у складу са Статутом школе.

Рангирање се обавља на основу показаног резултата на пријемном испиту и општег успеха оствареног у средњем образовању, односно резултата опште матуре.

На студијски програм се може уписати и кандидат који је стекао одређени број ЕСПБ бодова на другој високошколској установи.

Члан 16.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних струковних студија полаже пријемни испит који се састоји из теста.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту и то:

- максимум 40 поена на основу успеха постигнутог у средњем образовању и
- максимум 60 поена на основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Влада Републике Србије, као оснивач школе, за сваку школску годину доноси одлуку о броју студената који се финансирају из средстава републичког буџета а који се уписују у прву годину студија.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре, као резултати остварени на пријемном испиту и то:

- уколико је оцена на општој матури 5 (пет) – 60 бодова
- уколико је оцена на општој матури 4 (четири) – 40 бодова
- уколико је оцена на општој матури 3 (три) – 20 бодова
- уколико је на општој матури оцена 2 (два) – 10 бодова.

На основу критеријума из конкурса, Школа сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Члан 17.

Студент студија првог степена основних струковних студија или основних академских студија неке друге Школе или факултета.

Након упоређивања садржаја наставних програма шеф студијског програма, на молбу студента доноси одлуку о признавању положених испита и преносу ЕСПБ бодова, на основу чега се студент уписује у одговарајућу годину студија. Испит се може признати и делимично.

Студенти уписани на вишу школу до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са Законом о високом образовању.

Након упоређивања садржаја положених предмета по старом програму са студијским програмом донетим по овом Закону, шеф студијског програма, на основу молбе студента ће донети одлуку о признавању положених испита и превођењу у ЕСПБ бодове, на основу чега студент уписује одговарајућу годину студија.

Лице коме је престао статус студента може се уписати у Школу на тај начин што полаже пријемни испит

Услови за упис на струковне специјалистичке студије

Члан 18.

Кандидат се може уписати на специјалистичке струковне студије под условом да је завршио претходни степен студија и стекао одговарајући број ЕСПБ бодова у складу са законом.

Члан 19.

Трошкове студирања у Школи сnose студенти а висину школарине за студирање одређује Савет школе.

Начин и динамику плаћања школарине за студенте који се сами финансирају, такође одређује Савет школе.

Члан 20.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме под истим условима као и домаћи држављанин, под условом да зна српски језик.

Проверу знања српског језика обавља комисија коју именује руководилац студијског програма. Провера знања српског језика састоји се из теста и усменог разговора са кандидатом.

Странац плаћа школарину утврђену одлуком Савета школе, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Странац се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Организација студија

Члан 21.

Студије се у Школи организују у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и завршава се 30 септембра наредне године.

Школска година се дели на зимски и летњи семестар од којих сваки траје 15 недеља.

Изузетно, за поједине студијске програме чија специфичност то изискује, може се предвидети да се настава изводи у блоковима.

Школа се обавезује да обезбеди могућност свим уписаним студентима да слушају наставу и све наставне обавезе обаве благовремено, у складу са студијским програмом, водећи рачуна о потребама студената и о захтевима наставног процеса.

Члан 22.

Студије се организују и изводе на српском језику.

Школа може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на језику националне мањине и на страном језику. За студенте са хендикепом Школа може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на гестовном језику, уколико за то постоје могућности.

Члан 23.

Школа на огласним таблама и преко запослених у студентској служби, преко школског сајта и информационог система (ФИС) информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Члан 24.

Успешност студената у савладавању појединог наставног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

На лични захтев, студент може полагати испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са правилима студија.

Оцењивање

Члан 25.

Рад студената у савладавању појединог програма континуирано се прати током наставе и изражава у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра.

Успех студената на испиту, изражава се оценом од 5 (није положио), до 10 (одличан) у зависности од броја стечених поена у извршавању предиспитних обавеза и полагањем испита, и то:

Оцена 6 (довољан) од 55 до 64 поена

Оцена 7 (добар) од 65 до 74 поена

Оцена 8 (врло добар) од 75 до 84 поена

Оцена 9 (изузетно добар) од 85 до 94 поена

Оцена 10 (одличан)-преко 95 поена

Начин полагања и оцењивање на испиту ближе се уређује силабусом предмета.

Школа је дужна да води и трајно чува евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 уписује се само у евиденцију.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 26.

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.

Испити у Школи полагају се према распореду полагања испита који се израђује према унапред утврђеним и усвојеним критеријумима и терминима полагања испита.

Почетак и трајање испитних рокова утврђује се Календаром рада за школску годину, који усваја Наставно веће.

Из оправданих разлога, Наставно веће Школе може одредити и ванредне испитне рокове.

Испит се полаже у седишту Школе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Ако карактер испита то захтева, Школа може организовати полагање тог испита ван седишта (просторија) Школе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити су јавни и могу бити теоријски и практични, а полагају се у складу са силабусом предмета, само у писаном облику, само усмено, или писмено и усмено.

Члан 27.

Студент има право да директору школе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и овим Правилником у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор школе у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке.

Члан 27. а.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да једанпут поништи позитивну оцену из наставног предмета. Писани захтев за

поништење испита се подноси Студентској служби у року од 36 часова од сазнања за оцену.

Одлуку о поништењу испита и поновном полагању доноси директор Школе.

Студент који је поништио позитивну оцену може полагати испит из тог предмета најраније у наредном испитном року. Пријава испита који се поништава, такође улази у број пријава за одређени испит.

Студент може после три неуспела полагања истог испита, поднети образложени захтев за поновно полагање испита пред Комисијом, коју именује директор Школе из редова наставника, и коју чине предметни наставник и још два члана из исте, или сродне области, у случају:

1. Нерегуларности током полагања испита,
2. Незадовољства добијеном прелазном оценом,
- 3.3 безуспешна полагања истог испита.

Испит који, по свом захтеву, студент поново полаже пред Комисијом, полаже се на начин предвиђен силабусом предмета (усмено или писмено).

Комисија доноси одлуку већином гласова.

Оцена Комисије је коначна.

О току испита Комисија води записник који потписују сви чланови Комисије.

Записник о комисијском полагању се придружује записнику са испита који остаје непромењен.

Оцену у индекс и испитну пријаву уписује предметни наставник.

Студент који полаже испит пред Комисијом може поднети писани захтев за изузеће предметног наставника уколико је код тог наставника три пута безуспешно полагао испит. О захтеву за изузеће предметног наставника одлуку доноси директор Школе, и уместо изузетог предметног наставника именује другог наставника истог предмета, или исте научне области.

У том случају, оцену у индекс и пријаву уписује председник Комисије.

Студент који по свом захтеву поново полаже испит, плаћа посебну надокнаду трошкова у складу са ценовником Школе.

Члан 28.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, уз приложени доказ о одсуству.

Упис на вишу годину студија

Члан 29.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао услов по програму и плану студија.

Студент, поред остварених 37 ЕСПБ бодова, не може уписати наредну годину студија док не одради стручну праксу предвиђену студијским програмом, за ту годину студија.

Статус студента

Члан 30.

Студент који се финансира из буџета и који у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао 60 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који се финансира из буџета и који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова, може наставити студије у статусу студента који сам финансира студије.

Право из става један овог члана студент остварује ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета на основу посебно утврђених критеријума.

Члан 31.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може да се у наредној години финансира из буџета.

Право из става један овог члана студент остварује ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета на основу посебно утврђених критеријума.

Члан 32.

Критеријуми за рангирање студената за финансирање из средстава републичког буџета су:

- Број ЕСПБ бодова, ако има мање од 60 ЕСПБ а сходно Закону о изменама и допунама Закона о високом образовању, стекне право да се финансира из буџета;
- Просечна оцена у предходној години студија.

Рангирају се сви студенти уписани на тај студијски програм, било да су на терет буџета, било да су самофинансирајући. У буџет улазе студенти са оствареним највећим бројем ЕСПБ и највећом просечном оценом. Број студената који се финансира из буџета за одређени студијски програм је број који је одређен при упису у прву годину студија.

Уколико се при рангирању појави више студената са истим бројем остварених ЕСПБ бодова и истом просечном оценом, примењиваће се критеријум брзине студирања.

Начин рангирања на основу брзине студирања обрађује процедура уписа.

Студенти са признатим испитима (положени на другој високошколској установи или на другом студијском програму) се рангирају, с тим што им се узимају у обзир само ЕСПБ бодови које је стекао у текућој школској години.

Завршни рад

Члан 33.

Основне струковне и специјалистичке студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и студијских обавеза, и изразом и одбраном завршног, односно специјалистичког рада, уколико је завршни, односно специјалистички рад предвиђен студијским програмом.

Број бодова којим се исказује завршни, односно специјалистички рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Права и обавезе студента

Члан 34.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање
- 2) на благовремено и тачно информисање свим питањима које се односе на студије
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом
- 4) на самоорганизовања и изражавање сопственог мишљења
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте
- 7) на образовање на језику националне мањине у складу са законом
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације
- 9) да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Школе .-

Обавезе студента су да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе
- 2) поштује опште акте установе и правила понашања
- 3) поштује права запослених и других студената на универзитету
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико школа прекрши неку од обавеза из става 1. тач.1) - 3) овог члана. Студент подноси жалбу шефу студијског програма, у писаној форми, са образложењем прекршаја неке од обавеза у року од три дана од дана сазнања за повреду обавезе.

Шеф студијског програма одмах именује комисију са задатком да провери тврдње наведене у жалби и по достављеном извештају доноси Решење.

Мировање права и обавеза студента

Члан 35.

Студенту се на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од шест месеци;
- одслужење и дослужење војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота;
- одржавања трудноће;
- припрема за светско, европско првенствено и олимпијске игре, ако има статус врхунског спортисте;
- нега члана уже породице због тешке болести;
- одлазак у иностранство ради обављања сезонских послова или стручног усавршавања,
- у другим случајевима из посебних разлога личне природе када директор процени да је то оправдано.

Члан 35.а.

Статус мировања се уписује на нивоу календарске године и рачуна се од дана подношења захтева за мировање.

Студенту мирују права и обавезе на години у коју је уписан.

Време док обавезе мирују не урачунава се у време студирања.

Студент коме мирују права и обавезе, може полагати испите из предмета за које је испунио предиспитне обавезе утврђене силабусом предмета.

Члан 36.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија
- 2) завршетка студија
- 3) неуписивања школске године
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Члан 37.

Студенту се може, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија уколико су разлози за продужетак студија оправни.

Члан 38.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Члан 39.

Овај Правилник о студијама ступа на снагу даном доношења.

Члан 40.

Ступањем на снагу овог Правилника о студијама, престаје да важи Правилник о студијама донет 24.02.2016.

Директор
Проф. др Драгослав Илић

